

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標 工夫している点など
環境 体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	<input type="radio"/>			基本的に個別対応が主であるため、お子様お一人につき1部屋、もしくは2~3人に1部屋のご利用になっています。グループでの活動の場合は参加人数と内容に応じて部屋を二部屋に広げるなどの工夫をしています。
	2	職員の配置数は適切であるか	<input type="radio"/>			法令で必要とされる数を配置しています。
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか			<input type="radio"/>	一部施設の間取りや構造の狭さがありご不便をおかけする時がありますが、注意書きをしたり、快適にご利用いただけるように安全配慮をする等の工夫をしています。
業務 改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に広く職員が参画しているか	<input type="radio"/>			毎日事業終了後にミーティングを実施し、支援内容の見直しを行っています。
	5	保護者向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	<input type="radio"/>			保護者様へのアンケートを実施し、結果をもとに業務改善に向けてのミーティングを行っています。また保護者様の来所時に面談や小相談をお受けし意向やニーズの把握を行っております。
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページなどで公開しているか	<input type="radio"/>			保護者様へのアンケート調査の結果を踏まえ、業務改善に向けた見直しを行っております。また自己評価結果をHPにて公開しています。
	7	第三者による外部評価を行い評価結果を業務改善につなげているか			<input type="radio"/>	現在は第三者による外部評価は行っておりません。今後実施を検討してまいります。
	8	職員の資質の向上を行うために研修の機会を確保しているか	<input type="radio"/>			研修情報を職員に通知し参加を推奨しています。またそれぞれの職員が参加してきた研修の内容・資料を職員間で共有し現場で活用しています。
適切な 支援の 提供	9	アセスメントを適切に行い、子供と保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後デイサービス計画を作成しているか	<input type="radio"/>			定期的にモニタリングやアセスメントを行い、計画を作成しています。
	10	子供の適応行動の状況を図るために標準化されたアセスメントツールを使用しているか	<input type="radio"/>			H30年度からは小児発達評価ツールや学校版感覚運動アセスメントを導入します。
	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	<input type="radio"/>			日々のお子様の状況を共有し、プログラム立案修正などをケースカンファレンスを通して実施しています。
	12	活動プログラムが固定化しないように工夫しているか	<input type="radio"/>			お子様のその日の状態や発達特性を踏まえてプログラムを組み、固定化しないように工夫、実施をしています。
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	<input type="radio"/>			休日や長期休暇向けのイベント企画や課題設定をして支援しています。
	14	子どもの状況に応じて個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	<input type="radio"/>			現在は個別支援を希望されるケースが多いため個別活動が中心ではありますが、お子様の発達や特性に応じて集団活動の機会やメニューも導入しています。H30年度からはより集団での活動への取り組みにも力を入れていきます。
	15	支援開始前には職員間で必ず打ち合わせをし、その日に行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	<input type="radio"/>			支援開始前、支援終了後には職員間で情報共有や支援内容についてのミーティングを実施しています。
	16	支援終了後には職員間で必ず打ち合わせをしその日に行われた支援の振り返りを行い、気づいた点等を共有しているか	<input type="radio"/>			支援開始前、支援終了後には職員間で情報共有や支援内容についてのミーティングを実施しています。
	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	<input type="radio"/>			日々の支援内容の記録をとり、その内容を職員間で共有しお子様の成長や変化に応じてプログラムの変更、充実をはかっています。
	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	<input type="radio"/>			半年ごとにモニタリングと支援計画の見直しを行っています。
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ支援を行っているか	<input type="radio"/>			お子様の発達に応じて必要となる自立支援や創作活動、余暇の提供等を組み合わせ支援を行っています。
	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	<input type="radio"/>			児童発達支援管理責任者、お子様の支援を担当する機能訓練専門職、児童指導員が参画しています。
	21	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の連絡交換、子どもの下校時の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか			<input type="radio"/>	保護者様を通して学校の年間計画や行事予定の把握などは行っていますが学校との直接的連携は行っていないため、今後は連携調整のための整備に努めていきます。
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は子どもの主治医等との連絡体制を整えているか			<input type="radio"/>	現在は医療的ケアが必要なお子様のご利用はありません。
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所などとの間で情報共有と相互理解に努めているか	<input type="radio"/>			常時情報提供できる体制を整えています。

関係機関や保護者との連携	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	○		現在ご利用のお子様は小学生が中心であり、障害者福祉サービス事業所等へ移行したケースはまだありませんが、必要に応じて情報提供できる体制を整えています。	
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか		○	必要な事例について連携し助言を受けています。研修への参加が十分でないため積極的に参加できるよう努めます。	
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか			○	日々のお子様の支援状況の中で外部の施設との交流が難しく積極的な実施しておりませんが、個別で放課後児童クラブなどに参加しながら当施設をご利用されているお子様も若干名おられます。
	27	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか			○	業務を調整し可能な限り参加しています。
	28	日頃から子ども達の状況を保護者と伝えあい、子どもの発達状況や課題について共通理解をもっているか	○			毎回のセッション終了後に担当職員から保護者様へ向けて、お子様の様子や課題などの情報提供を行い共通理解に努めています。
	29	保護者の対応能力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行なっているか	○			お子様への関わり方などについて伝えたり、必要に応じて支援を行なっています。
	保護者の説明責任等	30	運営規定、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行なっているか	○		
31		保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行なっているか	○			随時面談や相談を受ける体制を整えており、相談があった場合は助言や支援を検討実施できるように努めています。
32		父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか			○	H30年度から保護者のための勉強会や交流会を定期的に開催する予定です。
33		子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○			苦情対応マニュアルを策定し苦情があった場合は適切な対応を行っています。
34		定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○			月1回のスケジュール配布時に保護者様に向けてのご案内をお渡しし、定期的に、掲示板などで活動内容やイベントのお知らせをしています。
35		個人情報の取り扱いに十分注意しているか	○			個人情報の記載があるカルテやファイルは鍵付きの書庫に保管しています。PC端末はパスワード設定する等の管理をしています。
36		障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○			筆談をはじめ情報伝達手段(絵や図の利用)の工夫などの整備をし、対応に備えています。
37		事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか			○	現在事業所ご利用者向けの行事のみの開催で地域に向けた運営は行っておりません。今後、地域交流に向けての活動を検討していきます。
非常時等の対応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか			○	緊急時対応マニュアル(弾道ミサイル落下時の行動も含む)、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを査定し、職員に周知しています。保護者様へ向けては契約時にご説明と随時確認できるように全てのマニュアルをとじた保護者様用ファイルを設置していますが、徹底した周知には至っていないため、改善に向けて努めます。
	39	非常災害の発生に備え、定期的な避難、救出その他必要な訓練を行っているか			○	年2回避難訓練と災害時の対応の説明を実施していますが、当施設は個別支援のご利用者が多く、集団での活動にご参加されていない方の中に避難訓練の実際を行っていないケースがあります。今後、全ご利用者に避難訓練を実施できるよう努めていきます。
	40	虐待を防止するために、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○			職員向けに虐待防止研修を実施し、外部の研修にも参加しています。
	41	どのような場合に止むを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	○			職員向けに研修を実施し、身体拘束を行うときの留意点や手続きなどについて周知徹底しています。
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	○			契約時のお渡しするインターシートや保護者様への個別対応の中でアレルギーの有無などの情報を把握しています。また料理教室においては食材選定を厳密に行いアレルギー対応可能なものを選ぶように努めています。また料理教室における運営マニュアルを策定しています。
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○			マニュアルを策定し、報告等が速やかに行えるようにしています。またヒヤリハット事例検討会を実施し、職員間で共有し対策を検討するなどの体制をとっています。